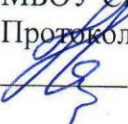


«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета
МБОУ СШ №33 г.Липецка
Протокол № 1 от 24.08.2018
 Н.В. Ходаковская

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2018.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ИТОГОВОЙ ОЦЕНКЕ УЧАЩИХСЯ
МБОУ СШ № 33 г. ЛИПЕЦКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 07.03.2018 г., Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993), приказу Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции), приказу Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции), приказу Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (в действующей редакции), Федеральному закону от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных с изменениями на 31.12.2017 года, Федеральному закону №149 – ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных

технологиях и защите информации» (в действующей редакции), Уставу школы.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение устанавливает порядок организации форм, периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой оценке учащихся, осваивающих основную общеобразовательную программу по федеральному государственному образовательному стандарту в общеобразовательном учреждении (далее – школа).

1.4. Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС;

- комплексность оценки – возможность суммирования результатов, учет самооценки;

- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

1.5. Целью текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой оценки учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основной общеобразовательной программы или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- контроль за реализацией основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов по всем предметам учебного плана в течение учебного года осуществляется качественного без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок (безотметочно).

1.7. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Для контроля за усвоением знаний обучающихся используются формы, предусматривающие проверку достижения каждым обучающимся уровня обязательной подготовки по предмету, глубину сформированности учебных умений, (тесты, творческие проекты), оценивание которых осуществляется по системе «зачет-незачет» по изученному модулю курса.

1.8. Промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками:

- балловую оценку по 5-ти балльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «1», «2», «3», «4», «5» в 5 - 11-ом классах; «2», «3», «4», «5» во 2 - 4 классах, в т.ч. за освоение родного языка и родной литературы, предмета «Индивидуальный проект», которая фиксируется в журнале на предметной странице.

1.9. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированных в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. КОНТРОЛЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАЩИХСЯ

2.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2. Объектами контроля являются личностные, предметные, метапредметные результаты.

2.3. Основными видами контроля являются:

2.3.1. Стартовая диагностика в начале первого класса.

2.3.2. Текущий контроль.

2.3.3. Промежуточная аттестация.

2.3.4. Итоговая оценка.

2.4. Контроль планируемых результатов осуществляет:

- учитель (предметные результаты);

-учитель, педагог-психолог (личностные, метапредметные результаты).

2.5. Средства фиксации результатов контроля и оценки:

- предметные результаты фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, в базе данных по итогам триместра, тематического контроля по предметам, года;
- метапредметные результаты (результаты промежуточной аттестации) в классных журналах на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» отдельной графой, дневниках обучающихся в разделе «Сведения об успеваемости»;
- личностные результаты у психологов, классных руководителей, учителей-предметников (предоставляются по запросу родителей, учителя, администрации).

2.6. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке.

2.7. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние и классные работы, самостоятельные, проверочные, контрольные (в т.ч. по вариантам или по индивидуальным заданиям), комплексные контрольные работы, контрольный словарный диктант, контрольное списывание, контрольный диктант с грамматическим заданием, лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях, тестирование, эссе, сочинения, изложения, диктанты разных видов, списывание, письмо, создание мультимедийной презентации, индивидуальный проект, расчетные задачи, рефераты, проектные работы в рамках изучаемой темы урока и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов: в форме ответа на билеты, рассказ, пересказ, беседа, опрос, собеседование, зачёт, защита проекта, презентация, сообщение по теме, доклад, аудирование, говорение, монологическое высказывание, чтение, работа с историческим источником или картой, выразительное чтение текста, чтение текста наизусть, и другое;

- проверочная работа с использованием электронных систем тестирования, информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих персонализированный учет учебных достижений учащихся;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, в т.ч. в форме интегрированной комплексной работы;

-диагностика(стартовая, промежуточная, итоговая, мониторинг техники чтения).

- оценка техники владения двигательными умениями и навыками.

Оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов на основе интегрированной комплексной работы является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие

успешности достижения предметных результатов, и осуществляется с опорой на используемый инструментарий.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Текущий контроль – оценка качества освоения учащимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета, курса в процессе и по окончании её изучения. Оцениваются результаты предметные, метапредметные и личностные.

3.2. Результаты действия (умения) учащегося по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных), за каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением) ставится одна отметка. За задачи, решённые при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию учащегося. За каждую задачу проверочной (контрольной) работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам.

3.3. Отметка учащегося по предмету заносится в классный журнал и в дневник в день проведения урока.

3.4. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т. п. работу во 2-4 классах выставляется в классный журнал к следующему уроку, за исключением неудовлетворительной отметки обучающемуся после его отсутствия по болезни (2-х и более уроков первой недели после выхода обучающегося на занятия).

3.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. в 5-11 классах выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 7-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели;

3.6. Выставление неудовлетворительных отметок во 2-4 классах в ходе текущего контроля планируемых результатов не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение 2-х недель;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;

- за обучающие виды творческих работ по русскому языку (2-3кл., 4 классы (кроме контрольного изложения и контрольного сочинения)).

3.7. Выставление неудовлетворительных отметок в 5-11 классах в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- всем учащимся в начале учебного года в течение первых 2-х недель;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

-на первом уроке после каникул;

- на первом уроке после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

3.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

3.9.Оценке по итогам учебного периода (триместра) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования по всем предметам учебного плана.

3.10.Оценке по итогам учебного периода (полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования по всем предметам учебного плана.

3.11.С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). В этом случае отметка в классном журнале не отражается.

3.12. Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

3.13. Отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, за исключением 3,5;4,5;2,5.В этих случаях во внимание берутся отметки за письменные работы.

3.14. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале по предмету (курсу) не менее трех отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

3.14.1. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания какой-либо части (темы) учебного предмета (курса) учебного плана педагогом проводится собеседование контролирующего характера, с целью выявления фактического уровня знаний, отметка фиксируется в протоколе и на предметной странице в журнале.

3.14.2. В случае неудовлетворительного результата или невозможности выявления фактического уровня знаний (длительное отсутствие по болезни или уважительной причине), обучающийся имеет право пройти собеседование в дополнительные сроки или тестирование с применением средств электронного обучения (по согласованию с родителями) (законными представителями) в течение 1-й недели после окончания триместра (полугодия). Материалы по собеседованию или тестированию разрабатываются учителем-предметником, проходят экспертизу на методическом объединении и хранятся в личном деле учащегося.

3.15. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

3.16. Результаты учебного периода (триместра, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, родительских собраниях, классных собраниях.

3.17. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения

3.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (*программу*) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

3.19. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр) являются документальной основой для составления ежегодного анализа результата деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.20. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется в виде Портфолио.

3.21. Учащийся не аттестуется в случае отсутствия справки об обучении/периоде обучения с результатами текущей аттестации при приеме обучающихся во второй и последующие классы в порядке перевода из другой ОО за две недели до окончания триместра (полугодия) определение фактического уровня знаний не требуется.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года по предметам учебного плана.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включенных в учебный план. Formой промежуточной аттестации является годовая отметка, которая выставляется в журнал как среднее арифметическое отметок за trimestры (полугодия) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка фиксируется в личной карте обучающегося.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

4.5. Оценка уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется на основе метапредметных комплексных работ, через защиту проекта (исследовательской работы). Для оценивания метапредметных результатов используется уровневая система. Проекты (исследовательские работы) оцениваются по пятибалльной системе оценивания.

Результаты комплексной метапредметной работы отражаются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» отдельной графой. Промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» выставляется как среднее арифметическое отметок за I,II полугодия и отметки за защиту проекта.

Годовая отметка по ОБЖ в 10 классе выставляется как среднее арифметическое отметок за I,II полугодия и учебные сборы.

4.6. Учитель или классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.8. Оценка достижения личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе Портфолио

учащегося, результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью, установленной ОУ. Результаты отражаются в характеристике учащихся.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.12. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

4.13. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

4.15. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, теста.

4.16. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

4.17. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.18. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

4.19. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.20.Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

4.21.Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.22.Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.23.Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

4.24.Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

5. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА УЧАЩЕГОСЯ

5.1.Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

5.2. Итоговая оценка характеризует уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы.

5.3. На основании итоговой оценки делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов на соответствующем уровне общего образования:

5.3.1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного учебного предмета (зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «удовлетворительно» или «зачтено», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

5.3.2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимых для продолжения образования на следующем уровне и способен к осознанному произвольному овладению учебными действиями (зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

5.3.3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями необходимыми для продолжения образования на следующем уровне (не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

5.4. Решение об успешном освоении программы соответствующего уровня общего образования и переводе выпускника на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Принято с учётом мнения

Совета обучающихся (протокол от 23.08.2018 №1)

Совет родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 23.08.2018 №1)

Приложение
Образец 1

**План работы с обучающимся, имеющим неудовлетворительные отметки
по предметам учебного плана за _____ триместр**

По предмету: _____

Обучающегося _____ класса _____ (Фамилия, имя)

Учитель: _____ (ФИО)

Цель: ликвидация пробелов в знаниях по учебному предмету _____, за _____
триместр 20...-20.. уч.г.

1. Беседа с родителями, ознакомление их с комплексом мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях, осуществление контроля за выполнением обучающимся необходимой образовательной деятельности по учебному предмету в указанные сроки.
2. Комплекс мероприятий составлен в соответствии с ООП НОО МБОУ СШ №33 г. Липецка, рабочей программой по _____ на 20...-20...

Проблемы, пробелы в знаниях, неусвоенные темы

Планируемые мероприятия

1.Индивидуальные занятия.		
Дата проведения	Тема занятия	
2.Дифференцированные задания на повторение слабоизученных тем.		
Консультации при выполнении домашней работы (ежедневно после уроков)		
Тема урока	Работа по учебнику	Срок выполнения
3.Контрольная работа по слабоизученным темам		

Форма контрольной работы	Тема контрольной работы.
4.Работа с электронным дневником и рабочей тетрадью.	
	<ul style="list-style-type: none"> - учителю – предметнику выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в электронный дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей; - ежедневная проверка рабочих тетрадей (выполнение домашних заданий). - родителям необходимо контролировать выполнение обучающимся индивидуальных, домашних заданий в рабочих тетрадях _____ по учебному предмету _____
5.Консультации для родителей.	
Тема	Время проведения

Вывод: обучающийся _____ класса _____ ликвидировал/не ликвидировал

задолженность по учебному предмету _____ за _____ триместр.

Учитель _____.

Дата: _____

Образец 2

**ПРОГРАММА КОРРЕКЦИИ
по ликвидации пробелов в знаниях
по _____**

Ф.И.О. учащегося, класс

—

Ф.И.О. учителя

№	Темы для повторения	Кол-во часов	Дата	Результат усвоения темы
---	---------------------	--------------	------	-------------------------

Приложение

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного
учреждения

Дата выдачи " _____ " _____ 20 _____ г. регистрационный N _____
(М.П.)

Приложение

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СШ № 33 города Липецка уведомляет Вас, что
Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

(указывается учебный период)

по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Ликвидация академической задолженности устанавливается в сроки

1. _____ дата

2. _____ дата

Директор МБОУ СШ № 33 И.В.Знаменщикова

Классный руководитель _____

(подпись)

ФИО Учитель _____

(подпись) ФИО

Ознакомлены _____

(подпись) ФИО