


«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета
МБОУ СШ №33 г. Липецка
Протокол № 1 от 25.08.2017

Н.В. Ходаковская

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2017



Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 33 г. Липецка имени П.Н. Шубина

1. Настоящий Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУ СШ №33 г. Липецка (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 6, 7 части 3 статьи 47, пунктом 4 части 2 статьи 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБОУ СШ №33 г. Липецка.

3. Педагогические работники, при условии положительного решения директора МБОУ СШ №33 г. Липецка и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых).

4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в МБОУ СШ №33 г. Липецка;

- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

5. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору МБОУ СШ №33 г. Липецка, заместителю директора.

6. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ СШ №33 г. Липецка.

7. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ СШ №33 г. Липецка осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, моноблоков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

8. Доступ педагогических работников к локальной сети МБОУ СШ №33 г. Липецка осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, моноблоков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МБОУ СШ №33 г. Липецка, без ограничения времени и потребленного трафика.

9. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБОУ СШ №33 г. Липецка педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора МБОУ СШ №33 г. Липецка.

10. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- электронные системы для оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде (электронные журналы, дневники);
- автоматизированные системы МБОУ СШ №33 г. Липецка;
- поисковые системы.

11. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБОУ СШ №33 г. Липецка с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

12. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте МБОУ СШ №33 г. Липецка в соответствующем разделе. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном портале МБОУ СШ №33 г. Липецка, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

13. Доступ к фондам музея МБОУ СШ №33 г. Липецка.

Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея МБОУ СШ №33 г. Липецка осуществляется бесплатно.

Посещение музея МБОУ СШ №33 г. Липецка организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется в соответствии с планом работы музея.

Доступ к фондам музея МБОУ СШ №33 г. Липецка регламентируется Положением о музее МБОУ СШ №33 г. Липецка.

14. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и прочее мультимедийное оборудование) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в письменном виде.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, МФУ.

Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется программными средствами аппарата.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал.

В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объёма педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора МБОУ СШ №33 г. Липецка.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.